**Документация о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения, с кадастровым номером 71:14:020101:1218, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Тула**

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Решением Тульской городской Думы от 30.10.2024 № 2/28 «Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тула», Решением Тульской городской Думы от 29.10.2025 № 14/296 «О передаче в аренду посредством проведения аукциона муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования город Тула, утвержденный решением Тульской городской Думы от 25 ноября 2020 г. № 17/359», Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», распоряжения администрации города Тула от 14.11.2025 № 1/9254-р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения с кадастровым номером 71:14:020101:1218, расположенного по адресу: Тульская область, р-н. Ленинский, с. Архангельское, ул. Садовая, д. 10, пом.».

Настоящая документация об аукционе содержит следующую информацию:

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится аукцион;

2. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества;

3. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору;

4. Начальная (минимальная) цена договора (цену лота) в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом, в размере платежа за право заключить договор безвозмездного пользования указанным имуществом;

5. Срок действия договора;

6. Указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления;

7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе;

8. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе;

9. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

10. Место подачи заявок на участие в аукционе;

11. Требование о внесении задатка, размер задатка;

12. Срок и порядок внесения задатка;

13. Реквизиты счета для перечисления задатка;

14. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

15. Дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе;

16. Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона");

17. Дата и время начала проведения аукциона;

18. Сроки и порядок оплаты по договору;

19. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;

20. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора;

21. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению;

22. Форма заявки на участие в аукционе;

23. Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения;

24. Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае, если создание и передача такого имущества предусмотрены договором;

25. Требования к участникам аукциона;

26. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений документации об аукционе;

27. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если организатором аукциона установлено требование об обеспечении исполнения договора;

28. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору;

29. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора

30. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

31. Копия документа, подтверждающего согласие собственника имущества (а в случае заключения договора субаренды также и арендодателя) на предоставление прав в отношении государственного или муниципального имущества по договору, право на заключение которого является предметом торгов;

32. Копия документа, подтверждающего согласие собственника имущества (арендодателя) на предоставление лицом, с которым заключается договор, прав в отношении государственного или муниципального имущества третьим лицам, или указание на то, что передача таких прав третьим лицам не допускается;

33. Обременения;

34. Субаренда арендованного имущества.

**Приложение 1:** форма заявки на участие в аукционе;

**Приложение 2**: проект договора аренды муниципального имущества муниципального образования город Тула (Лот 1);

**Приложение 3**: распоряжение администрации города Тулы от 14.11.2025 № 1/9254-р;

**Приложение 4:** решение Тульской городской Думы от 28.05.2025 № 9/196;

**Приложение 5:** решение Тульской городской Думы от 25.06.2025 № 10/213;

**Приложение 6:** решение Тульской городской Думы от 29.10.2025 № 14/296;

**Приложение 7:** фото нежилых помещений (Лот 1).

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| Открытый аукцион проводит организатор аукциона | | |
| 1. | **Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой проводится аукцион** | **Наименование:** Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы  **Местонахождение:** г. Тула, ул. Гоголевская, д. 73  **Почтовый адрес:**  300034, г. Тула, ул. Гоголевская, д. 73  **Адрес электронной почты:** lomakindya@cityadm.tula.ru.  **Телефон:** 52-07-00 доб. 735, 738  **Место проведения аукциона**: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»)  **Контактное лицо:** Ломакин Дмитрий Яковлевич,  Лепилова Елена Николаевна |
| 2. | **Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору** | Лот № 1 - нежилое помещение с кадастровым номером 71:14:020101:1218, общей площадью 208,1 кв. м, этаж № 1, расположенное по адресу: Тульская область, р-н. Ленинский, с. Архангельское, ул. Садовая, д. 10, пом.  Находится в собственности муниципального образования город Тула от 21.10.2024 № 71:14:020101:1218-71/045/2024-2  Сведения о ранее проведенных торгах:  Торги ранее не проводились |
| 3. | **Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору** | Лот № 1- офис, торговля, бытовое обслуживание |
| 4. | **начальная (минимальная) цена договора (цена лота), в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом**  **(без учета НДС)** | Ежемесячный платеж за объект составляет:  Лот № 1 – **20 810 (двадцать тысяч восемьсот десять) рублей 00 копеек (без учета НДС)**  За 1 кв. м в месяц – 100 (сто) рублей 00 копеек |
| 5. | **Срок действия договора** | Лот № 1- 5(Пять) лет |
| 6. | **Указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или**  **организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления** | Муниципальное имущество, включено в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектами малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования город Тула, утвержденный решением Тульской городской Думы от 25 ноября 2020 г. № 17/359. |
| 7. | **Порядок подачи заявок на участие в аукционе** | Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.  Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом, либо представителем Претендента, зарегистрированным, из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.  Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением и документацией об аукционе файлы документов. Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на универсальной торговой платформе, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.  Претендент вправе подать одну заявку на участие в любой процедуре торгов, извещение о проведении которой размещено.  В случае успешного принятия заявки Оператор программными  средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.  Заявка не может быть принята Оператором в случаях:  а) отсутствия на лицевом счете Претендента достаточной суммы денежных средств в размере задатка;  б) подачи Претендентом второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким Претендентом не отозвана;  в) подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;  г) некорректного заполнения формы заявки, в том числе не заполнения полей, являющихся обязательными для заполнения.  В случае, если система не принимает заявку, Оператор уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине непринятия заявки.  Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.  Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе  Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок. |
| 8. | **Дата начала подачи заявок на участие в аукционе** | Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона:  **23.12.2025 в 9-00 час.** |
| 9. | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе** | **04.02.2026 в 12-00 час.** |
| 10. | **Место подачи заявок на участие в аукционе является электронная площадка** | Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав») |
| 11. | **Требование о внесении задатка, размер задатка** | Задаток за участие в аукционе вносится заявителем в размере 10% от начальной (минимальной) цены лота (договора): |
|  |  | Лот № 1 **- 2 081,00 (Две тысячи восемьдесят один) рубль 00 копеек** |
| 12. | **Срок и порядок внесения задатка** | Претендент для участия в торгах осуществляет перечисление денежных средств на банковские реквизиты Оператора, размещенные в открытой части универсальной торговой площадке и торговой сессии. Подача Претендентом заявки на участие в торгах является поручением Оператору произвести блокирование на лицевом счете Претендента свободных  денежных средств в размере задатка.  Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на универсальной торговой площадке до подачи заявки на участие в торгах.  В момент подачи заявки Оператор программными средствами проверяет наличие денежной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента на универсальной торговой площадке и осуществляет блокирование необходимой суммы  денежных средств.  Денежные средства, перечисленные за Участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого Участника на УТП.  Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу:  <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites> |
| 13. | **Реквизиты счета для перечисления задатка** | **ПОЛУЧАТЕЛЬ** Наименование: АО "Сбербанк-АСТ" ИНН: 7707308480 КПП: 770401001 Расчетный счет: 40702810300020038047 **БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:** Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ"  Г. МОСКВА БИК: 044525225 Корреспондентский счет: 30101810400000000225 |
| 14. | **Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе** | **04.02.2026** |
| 15. | **Дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе** | **05.02.2026 в 17-00 час.** |
| 16. | **Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)** | Устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены лота и составляет: |
|  |  | Лот № 1 **– 1 040,50 (Одна тысяча сорок) рублей 50 копеек** |
| 17. | **Дата и время начала проведения аукциона** | **06.02.2026 в 11-00 час.** |
| 18. | **Срок и порядок оплаты по договору** | Арендная плата, установленная в соответствии с Приложением № 2 к договору аренды, перечисляется ежемесячно на р/с Арендодателя не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в размере 1/12 части от годового размера.  Форма оплаты – безналичный расчет |
| 19. | **Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона** | Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем **за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте |
| 20. | **Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.  Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов передает победителю аукциона (или с даты подписания протокола рассмотрения заявок передает единственному заявителю на участие в аукционе, если заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо единственному участнику аукциона) проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона (в случае направления проекта договора единственному заявителю на участие в аукционе или единственному участнику аукциона, то включение цены договора, предусмотренной заявкой на участие в аукционе, но цены не менее начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона), в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.  Заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.  В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене.  Примерная форма договора аренды муниципального имущества муниципального образования город Тула, утверждена Постановлением администрации города Тулы от 28.12.2024 № 599 «Об утверждении форм заявлений на согласование передачи, передачу в аренду муниципального имущества и примерной формы договора аренды муниципального имущества муниципального образования город Тула» |
| 21. | **Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению** | Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:  1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;  2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица); 3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);  4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо); 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо); 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой; 8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=BBD2128E5139F6CDA0483C2238A93E02752503FFB755B41420CB5CBC4831C2901DC89E3C4BE1E3BD25FAAB197171z5N) № 739;  10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка. Информация и документы, предусмотренные [подпунктами 1](#Par3) - [4](#Par6) и 8, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом. В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие, в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте. Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе является исчерпывающим. |
| 22. | **Форма заявки на участие в аукционе** | Типовая форма заявки на участие в аукционе представлена в приложении 1 настоящей документации.  **Форма заявки распечатывается, заполняется заявителем, подписывается и преобразуется в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.** |
| 23. | **Порядок пересмотра цены договора (цены лота)** | По соглашению сторон цена договора (цена лота) может быть изменена в сторону увеличения.  Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. |
| 24. | **Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае, если создание и передача такого имущества предусмотрены договором** | Не предусмотрено |
| 25. | **Требования к участникам аукциона** | Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ, в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом № 209-ФЗ, зарегистрированные в государственной информационной системе "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. № 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2021 г., регистрационный N 66843). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.  Заявка, поданная пользователем, не зарегистрированным в Реестре участников торгов, оператором электронной площадки не принимается. |
| 26. | **Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений документации об аукционе** | Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с пунктом 25 настоящей Документации, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса или специализированной организации, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений конкурсной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.  Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещаются Организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте Оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней. |
| 27. | **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если организатором аукциона установлено требование об обеспечении исполнения договора** | Не предусмотрено |
| 28. | **Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору** | Организатор аукциона обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору, в порядке, установленном в документации об аукционе, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. По согласованию с организатором в рабочие дни с 09-.00 до 18-00, пятница- с 09-00 до 17-00 (обеденный перерыв с 12-30 до 13-18) |
| 29. | **требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора** | В случае улучшения состояния арендованного имущества Арендатором, право на такое имущество возникает у муниципального образования город Тула. На момент окончания срока действия договора аренды техническое состояние муниципального имущества должно быть в том состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором |
| 30. | **порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;** | Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. |
| 31. | **копия документа, подтверждающего согласие собственника имущества (а в случае заключения договора субаренды также и арендодателя) на предоставление прав в отношении государственного или муниципального имущества по договору, право на заключение которого является предметом торгов;** | Не установлено |
| 32. | **копия документа, подтверждающего согласие собственника имущества (арендодателя) на предоставление лицом, с которым заключается договор, прав в отношении государственного или муниципального имущества третьим лицам, или указание на то, что передача таких прав третьим лицам не допускается;** | Лот № 1  - распоряжение администрации города Тулы от 14.11.2025  № 1/9254-р (Приложение 4) |
| 33. | **обременения** | отсутствуют |
| 34. | **субаренда арендованного имущества** | Предоставление лицом, с которым будет заключен договор аренды, прав в отношении муниципального имущества третьим лицам не допускается |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**